

MARIE-EVE DUBÉ

Adjointe virtuelle



CONTACT

Adresse

Ville

Cell

Courriel: marie.dube.av@gmail.com

PROFIL

Grand sens de l'organisation et de la gestion des priorités | Créative | Discrète | Excellente maîtrise du français oral et écrit | Autonome | Diplomate

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Adjointe virtuelle

À mon compte, depuis juin 2022

- Pour aider les entrepreneurs d'ici à rayonner leur entreprise grâce à mon expertise en administration et ma passion pour la création de contenus, l'expérience client & le soutien aux événements

Secrétaire de gestion | Agente de secrétariat | Technicienne en administration

Université Laval - 2004 à aujourd'hui

Bureau des bourses et de l'aide financière | Bureau du secrétaire général | Faculté des sciences infirmières | Institut d'optique & photonique | PEPS | Faculté de médecine |

- Participer à l'organisation de divers congrès et activités de formation continue pour les médecins en pratique, aux mini-entrevues multiples pour l'admission en médecine, au congrès annuel de l'ICIP à Niagara Falls et à la Collation des grades pour les finissants universitaires
- Gérer les concours pour les bourses d'excellence des étudiants de tous les cycles, prendre part au processus d'accréditation pour les formations offertes aux médecins
- Effectuer la programmation des cours de conditionnement physique, cardio-vélo et gym du PEPS
- Faire la gestion financière pour les dépenses reliées aux diverses activités, effectuer les contrats dans le système de traitement de la paie
- Effectuer le service à la clientèle et l'analyse de dossiers de candidature ou d'admission.

Rédactrice collaboratrice

Blog LaJournaliste.com - Depuis 2018

- Rédiger différents articles sur mes expériences de voyage, l'entraînement, l'alimentation et mes idées de sortie.
- Participer à des événements gratuits dans le but des les promouvoir dans mes articles

Partenaire

Beachbody - 2015 à 2022

- Organiser des groupes Facebook mensuels pour découvrir les nouveaux programmes d'entraînement et les plans alimentaires et organiser des événements pour les membres de mon équipe et mes clients.
- Gestion des réseaux sociaux pour ma page professionnelle.

MARIE-EVE DUBÉ

Adjointe virtuelle & en entreprise

FORMATION

Alliance Tandem (2022)

Adjointe virtuelle en puissance

Organiser un événement avec succès: Les choix qui font la différence! (2012)

Formation d'un jour | Hôtel Château-Laurier

Collège François Xavier-Garneau (Diplômée en mai 2004)

Diplôme d'études collégiales en Techniques bureautique

profil Coordination du travail de bureau

COMPÉTENCES

- Expérience-client
- Événementiel
- Gestion des réseaux sociaux
- Rédaction/Correction
- Gestion financière

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Suite Office 365
- Peoplesoft & Peoplesoft RH (et autres logiciels maison de l'Université Laval)
- Canva
- Typo3 | Wix | Wordpress (section blogue)
- Calendly
- Monday | Asana

INTÉRÊTS PERSONNELS

- Musique & les spectacles
- Voyage
- Entraînement/randonnée/natation/paddleboard
- Lecture de développement personnel

Adresse

Ville

Cell

Courriel: marie.dube.av@gmail.com